

Santiago de Cali, 17 de abril de 2026 ✓

Polo
Zuleeny Ortiz García
17/04/2026

Ing.

ZULENY ORTIZ GARCÍA ✓

ASESORA

Cédula: 31.321.263

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO - UAEC

Edificio Beneficencia del Valle Piso 3

La ciudad

Las actividades se desarrollaron de acuerdo con el objeto del contrato No. 1.120.70-19-13-5676, bajo las destrezas del contratista y con base en el plan de trabajo. A continuación, se detalla lo correspondiente al informe del mes de ABRIL de 2026. ✓

1. Apoyar la actualización documental del proceso M4-P4 Gestión Catastral conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y las normas de calidad aplicables.

1.1. Asistí a la reunión de socialización de formularios GESCO+I el lunes 16 de marzo de 2026 convocada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, en atención a la Circular No. 047, donde se brindaron lineamientos para el debido diligenciamiento de la información correspondiente a la vigencia 2025 por parte de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.

1.2. Participé el miércoles 18 de marzo en la revisión de cuestionarios GESCO+I convocada por el equipo de calidad, que tuvo como finalidad la recolección de información para el diligenciamiento del FURAG 2026. Esto en atención a lineamientos de la circular 047 del 11 de marzo del 2026

2. Apoyar la armonización del M4-P4 con los lineamientos de calidad, mejora continua y enfoque preventivo, identificando oportunidades de mejora.

2.1. Asistí a la reunión de socialización de reglamento interno PQRSDf y plan de trabajo de Lenguaje Claro realizada el miércoles 18 de marzo y convocada por la secretaria general

3. Apoyar la implementación y desarrollo de acciones pedagógicas para la apropiación del Código de Integridad y valores institucionales en el marco del M4-P4.

3.1. Participé en la mesa de trabajo virtual de gestores de integridad, convocada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, realizada el 17 de marzo de 2026, en la cual se abordaron los resultados FURAG 2024, el Código de Integridad, la metodología de trabajo 2026 y las acciones de mejora.

4. Elaborar y difundir contenidos comunicacionales internos que promuevan cultura organizacional, transparencia y buen gobierno asociados al M4-P4.

4.1. Elaboré y difundí contenidos de comunicación interna, específicamente piezas gráficas de felicitación para los servidores que cumplieron años en los meses de marzo y abril, con el propósito de fomentar la cultura organizacional y fortalecer la variable de rituales al interior de la UEAC, en el marco de la estrategia interna asociada al proceso M4-P4.

4.2. Elaboré una pieza gráfica alusiva al Día del Agua, en el marco de la estrategia de fortalecimiento de las comunicaciones de la UEAC y en articulación con el Sistema de Gestión Ambiental de la Gobernación, con el propósito de promover la sensibilización sobre el uso responsable del recurso hídrico y divulgar contenidos relacionados con fechas de relevancia ambiental a nivel nacional e internacional.

4.3. Diseñé dos piezas gráficas orientadas a promover el uso de lenguaje claro, de las cuales fueron difundidas a través del grupo institucional de WhatsApp, en el marco de la estrategia de fortalecimiento de la atención al ciudadano, con el propósito de fomentar una comunicación más comprensible, accesible y centrada en las necesidades de la ciudadanía.

5. Apoyar la planeación y ejecución de jornadas de sensibilización en ética pública, transparencia y prevención de la corrupción aplicables a la gestión catastral.

5.1. Participé en la reunión de socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), realizada el 25 de marzo de 2026, espacio en el que se dieron a conocer los lineamientos y componentes del programa, los cuales deben ser implementados por la Unidad Especial de Catastro en cumplimiento de la normativa vigente en materia de transparencia y ética pública.

6. Organizar y ejecutar estrategias de bienestar dirigidas al equipo vinculado al proceso M4-P4 Gestión Catastral.

6.1. Apoyé la organización de la celebración de cumpleaños correspondiente al mes de marzo, como parte de la dimensión de rituales de la cultura organizacional, mediante la elaboración del video de invitación y el

acompañamiento a la actividad realizada el martes 14 de abril de 2026, contribuyendo al fortalecimiento del reconocimiento, la integración y el sentido de pertenencia de los servidores públicos y contratistas de la UAEC.

6.2. Apoyé la organización de la celebración de cumpleaños correspondiente al mes de marzo, como parte de la dimensión de rituales de la cultura organizacional, mediante la elaboración del video de invitación y el acompañamiento a la actividad realizada el martes 14 de abril de 2026, contribuyendo al fortalecimiento del reconocimiento, la integración y el sentido de pertenencia de los servidores públicos y contratistas de la UAEC.

6.3. Diseñé la cartelera informativa para la conmemoración del Día del Hombre, como parte de las acciones de comunicación interna orientadas al fortalecimiento de la cultura organizacional y al bienestar de los servidores públicos y contratistas de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.

7. Elaborar reportes de avance sobre la actualización del proceso y las acciones de cultura organizacional, integridad, transparencia y bienestar del M4-P4.

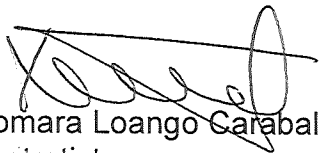
7.1. Formulé el Plan de Acción de Cultura Organizacional 2026, en articulación con el equipo de calidad, orientado al fortalecimiento de la cultura organizacional de los servidores públicos y contratistas de la Unidad Administrativa Especial de Catastro (UAEC).

7.2 Elaboré el registro de la experiencia exitosa relacionada con la gestión del cambio cultural en la Gobernación del Valle del Cauca, en el marco de la estrategia de fortalecimiento de la cultura organizacional liderada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, en articulación con el equipo de calidad.

7.3 Participé en la reunión estratégica de revisión de las actividades del Carnaval de la Conducta, realizada el jueves 16 de abril de 2026, junto con los equipos de calidad y proyectos, en la cual se definieron acciones para la organización y cumplimiento de las metas establecidas en el marco de esta estrategia de cultura organizacional.

Las evidencias de las actividades mencionadas anteriormente se encuentran en el siguiente enlace drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1zmJ25ei7Rha0zJ_qkRXnXFK-1P47hgnt?usp=drive_link

Atentamente;



Siomara Loango Carabali
Contratista.